

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง**

| ประเด็นนโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านโครงสร้างการบริหาร      | ๑.๑ การมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารไปสู่ระดับหัวหน้างาน                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ</li> <li>- จัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการแทนนายกองบต.</li> <li>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒. ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                | ๒.๒ บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน และทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามสายงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู จำนวน ๒๘ ราย เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | ๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานได้พิจารณาการผลการประเมินด้วยความเป็นธรรม และเสนอภาค ตามผลการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</li> <li>- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาตามหลักเกณฑ์อย่างเป็นธรรม เสนอภาค ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</li> </ul> |

| ประเด็นนโยบาย                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | ๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น                                      | - มีผู้สมัครสมัครครบถ้วนเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นิติกร จากระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                         | ๒.๕ การส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม            | - มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>- จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ<br>- จัดกิจกรรมทิวปีโนโตไปวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง | ๓.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานขององค์กร | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และยุบเลิก ดังนี้<br>กำหนดเพิ่ม<br>๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง./ชง. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๕ อัตรา สังกัด กองคลัง ๒ อัตรา สังกัด กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา<br>ยุบเลิก<br>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา |

| ประเด็นนโยบาย                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร | ๓.๒ การรับและให้โอนย้าย และบรรจุแต่งตั้ง                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอน               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> <li>- ให้โอน               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> <li>- บรรจุแต่งตั้ง               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> <li>- ขอใช้บัญชี               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> </li> <li>๓. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๔. เจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> |
|                                         | ๓.๓ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                         | ๔.๑ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการ “ชีวิตเบิกบาน การทำงานเป็นสุข” วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อนันตรา รีสอร์ท ตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์หรือร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                         | ๔.๒ จัดให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในทางด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ การปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                         | ๔.๓ การตรวจสุขภาพประจำปี                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลบางแก้ว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ประเด็นนโยบาย                                         | โครงการ/กิจกรรม                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ | ๕.๑ แบ่งปัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากร | - มีการประชุมของบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       | ๕.๒ การจัดการความรู้                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน่วยงานภายนอกองค์กร</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหน้าที่กับหน่วยงานอื่นๆ</li> </ul> |

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. การขาดบุคลากรบางตำแหน่งนานเกินไปส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๓. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ไม่ได้ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๔. มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 2019) ทำให้การพัฒนาและฝึกอบรมหลายหลักสูตรเลื่อนกำหนดหรือยกเลิกการอบรม

### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมชี้แจง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม