

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้ง สภาพแวดล้อมลักษณะอาคาร และลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 2

หมายเหตุ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก<br>ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก เลขที่ 154 หมู่ที่ 5<br>ตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง 93140<br>โทร 074-697188 (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | การตรวจสอบเอกสาร<br>ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง (แบบ ร.ง.1)<br>พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบ<br>ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบ | 2 ชั่วโมง | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกสัก<br>อำเภอบางแก้ว<br>จังหวัดพัทลุง |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| 2     | <b>การพิจารณา</b><br>กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้วดำเนินการออกไปรับแจ้ง (ร.ง. 2)<br>กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2                                                                                    | 3 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง |
| 3     | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการ<br>กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา | 2 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | <b>แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) ฉบับจริง 2 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า (ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)                 | -                          |
| 2     | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 2 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน (มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)                                                | -                          |
| 3     | <b>บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 2 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล (มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) | กรมการปกครอง               |
| 4     | <b>บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 2 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)                      | กรมการปกครอง               |
| 5     | <b>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> พร้อมติดอากรแสตมป์ (มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)                            | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6     | บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ                                                                                                                                                                  | กรมการปกครอง               |
| 7     | สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ ของผู้มอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                            | กรมการปกครอง               |
| 8     | บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                               | กรมการปกครอง               |
| 9     | สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ ของผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                         | กรมการปกครอง               |
| 10    | บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ ของพยาน 2 คน                                                                                                                                                                                                           | กรมการปกครอง               |
| 11    | ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร                                                                                                                                                 | -                          |
| 12    | แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร                                                                                            | -                          |
| 13    | เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน | -                          |
| 14    | แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                                                                                                                                                                    | -                          |
| 15    | แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                                                                   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 16    | แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดถูกต้องตามมาตรฐานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                                       | -                          |
| 17    | แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                 | -                          |
| 18    | รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ | -                          |
| 19    | รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                | -                          |
| 20    | เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 2 ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                              | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม           | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1     | ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า     | ค่าธรรมเนียม 150 บาท        |
| 2     | ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า    | ค่าธรรมเนียม 300 บาท        |
| 3     | ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า   | ค่าธรรมเนียม 450 บาท        |
| 4     | ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า  | ค่าธรรมเนียม 900 บาท        |
| 5     | ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า | ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท      |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 6     | ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท      |
| 7     | ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท      |
| 8     | ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท      |
| 9     | ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท      |
| 10    | ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท      |
| 11    | ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท      |
| 12    | ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900 แรงแม้     | ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท      |
| 13    | ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000 แรงแม้   | ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท      |
| 14    | ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000 แรงแม้ | ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท     |
| 15    | ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000 แรงแม้ | ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท     |
| 16    | ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000 แรงแม้ | ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท     |
| 17    | ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000 แรงแม้ | ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท     |
| 18    | ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000 แรงแม้ | ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท     |
| 19    | ตั้งแต่ 6,000 แรงแม้ ขึ้นไป          | ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก<br>หมายเหตุ: ติดต่อด้วยตนเอง หรือผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.koksak.go.th">www.koksak.go.th</a>                                                                      |
| 2     | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล ตู้ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302                                                                                                                                             |
| 3     | เว็บไซต์ <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a>                                                                                                                                                                     |
| 4     | โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111                                                                                                                                                                                           |
| 5     | ศูนย์ดำรงธรรม                                                                                                                                                                                                                   |
| 6     | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                         |
|-------|------------------------------------------------------|
| 1     | แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (รง.1) |