



แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัค
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง



แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสมภายใต้ระบบคุณธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรให้มีคุณธรรมปลอดทุจริต สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และรักษาคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม โดยการส่งเสริม และเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตลอดจนส่งเสริมให้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เน้นคุณธรรม เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะ ทิศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ๑.๑ นำกระบวนการต่าง ๆ มาปรับใช้ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานในมิติต่าง ๆ
 - ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอในการพัฒนากระบวนการทำงาน พร้อมด้วยการนำข้อเสนอไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ประเมินผลและปรับปรุงจนเกิดผลลัพธ์ที่เหมาะสมที่สุดในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
 - ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในงาน
 - ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๓. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
 - ๓.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี
 - ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 - ๔.๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต
 - ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับ หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
๕. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา
 - ๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน
 - ๕.๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)
๖. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากร
 - ๖.๑ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ทั้งภารกิจหลัก และงานสนับสนุนต่าง ๆ
 - ๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่นการใช้ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการงานสนับสนุนต่าง ๆ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ส่งเสริมความสุขที่ยั่งยืนให้กับบุคลากรขององค์กร ด้วยหลักบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบไปด้วย

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน			
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๑.๒ การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว.	- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน ย้าย มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอน ย้าย พร้อมเอกสารหลักฐาน - จัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่าง
๑.๓ การสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการเลือกสรร - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการดำรงรักษาไว้			
๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับบนสู่ระดับล่าง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ คำกับ ติดตาม - กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลจากผลงานที่มาจากงานประจำหรือโครงการ/กิจกรรม - ประเมินพฤติกรรมการทำงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและนายกอบต. พิจารณา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒.๒ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น - การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครู ระดับชำนาญการพิเศษ	- บันทึกข้อความแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทราบ และจัดทำผลงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการประเมินผลงาน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - ออกคำสั่งเลื่อนระดับ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณ สม บั ตี ครบถ้วนเพื่อ
๒.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - เสนอนายกอบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๔ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	- บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการสิ้นสุด และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- พิจารณาการต่อสัญญาจ้างตามภารกิจงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เสนอขอ ก.อบต. - ออกคำสั่งสิ้นสุดสัญญาจ้าง และต่อสัญญาจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒.๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว	- ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน - จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี - ส่งจังหวัดเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘	
๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ			
๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๓.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการแทนนายกอบต. - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๘๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒. การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๓. การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๔. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- ติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลเพื่อออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี	- เบิกจ่ายตรงกับ สปสช. และเบิกจ่ายตามสิทธิประกันสังคม	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
๕. โครงการ คิดบวก คิดสร้างสรรค์ ทำงานอย่างมีความสุข ส่งเสริมคุณภาพคู่คุณธรรม	- ดำเนินการจัดการอบรมเพื่อการมีส่วนร่วม มีความสามัคคีในองค์กร ให้กับบุคลากรของอบต.	๗๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
๖. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ การพัฒนาและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร	- ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเรียนรู้ และการพัฒนาของบุคลากรให้มีศักยภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	