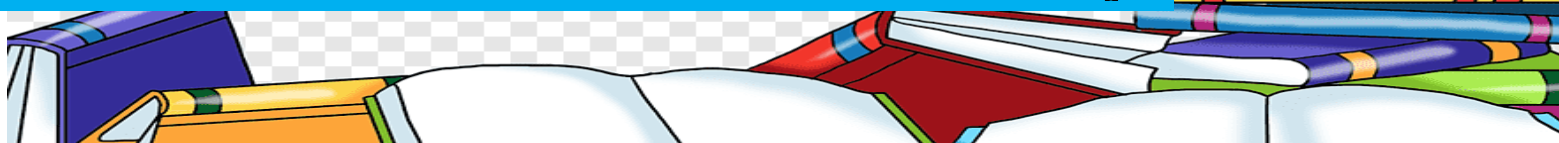




แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสั๊ก
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสมภายใต้ระบบคุณธรรม

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมปลอดทุจริต สร้างและส่งเสริมนวัตกรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และรักษาคณัติคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม โดยการส่งเสริม และเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เน้นคุณธรรม เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
 - ๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในงาน
 - ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
 - ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 - ๓.๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต
 - ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับ หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
๔. การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา
 - ๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน
 - ๔.๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ส่งเสริมความสุขที่ยั่งยืนให้กับบุคลากรขององค์กร ด้วยหลักบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบไปด้วย

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน				
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘	
๑.๒ การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน ย้าย มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอน ย้าย พร้อมเอกสารหลักฐาน - จัดทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการเลือกสรร - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ
๒. การพัฒนาบุคลากร				
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวอบต. และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๕๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ - จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการธำรงรักษาไว้				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับบนสู่ระดับล่าง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม - กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลจากผลงานที่มาจากงานประจำหรือโครงการ/กิจกรรม - ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและนายกอ.บต. พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- บันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทราบ และจัดทำผลงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการประเมินผลงาน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดพัทลุง - ออกคำสั่งเลื่อนระดับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	- บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย เป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - เสนอนายกอบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘
๓.๕ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- ติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลเพื่อออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี	- เบิกจ่ายตรงกับ สปสช. และเบิกจ่ายตามสิทธิประกันสังคม	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
๓.๖ โครงการ คิดบวก คิดสร้างสรรค์ทำงานอย่างมีความสุข ส่งเสริมคุณภาพคู่คุณธรรม	- ดำเนินการจัดการอบรมเพื่อการมีส่วนร่วม มีความสามัคคีในองค์กร ให้กับบุคลากรของอบต.	๑๕๐,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๘	
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ				
๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการแทนนายกอบต. - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

