

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๑. การวางแผนกำลังคน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้ายหรือลาออก โดยอัตรากำลังว่างไม่เกิน ๑ ปี	- ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. การรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการรับโอนพนักงานครู แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลอน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ตามความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑๔ ราย	๘๑๐,๐๐๐	๖๒,๑๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กำหนดตัวชี้วัด ถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายขององค์กร	- มีการถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับบนสู่ระดับล่าง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ตัวชี้วัดรายบุคคล	- กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลจากผลงานที่มาจากงานประจำหรือโครงการ/กิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. นำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินด้านพฤติกรรม	- มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการดำรงรักษาไว้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขึ้นเป็นระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๔. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งคำสั่งปีละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ ราย	- เบิกจ่ายตรงกับสปสข. และเบิกจ่ายตามสิทธิประกันสังคม	- เบิกจ่ายตรงกับสปสข. และเบิกจ่ายตามสิทธิประกันสังคม	๒ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนัก ยึดมั่นในการประพฤติตน ทำงานตามกฎหมายระเบียบวินัย และมีจริยธรรม	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๙
ครู	๘
พนักงานจ้าง	๕๙
รวม	๙๕

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงอุปกรณ์เครื่องมือยังไม่เพียงพอและทันสมัยตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า เพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง