



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสั๊ก
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการ จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความ คุ่มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๒๓

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงในฐานะประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุงได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพัทลุง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหา แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เส้นทางคมนาคมยังไม่สะดวก เป็นหลุมบ่อ และถนนยังไม่ได้มาตรฐาน
๒. ถนนขวางทางน้ำทำให้เกิดน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน
๓. ปัญหาสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึงและเพียงพอ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์
๔. คุ้ระบายน้ำตันขึ้น ทำให้เกิดน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรช่วงฤดูแล้ง
๕. สิทธิในที่ดินทำกิน (ลักษณะการถือครองที่ดิน)

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๑. การขาดความรู้ ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
๒. ขาดการรวมกลุ่มของผู้ประกอบอาชีพ
๓. ผลผลิตทางการเกษตรได้ไม่แน่นอนเนื่องจากสภาวะอากาศ
๔. ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต
๕. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณด้านการลงทุน

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๑. การให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ ไม่ทั่วถึง
๒. การแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก
๓. การแพร่ระบาดของยาเสพติด
๔. การไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและอนามัย
๕. การวางแผนครอบครัว

๔. ปัญหาแหล่งน้ำกินน้ำใช้

๑. แหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภคมีไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง
๒. แหล่งน้ำดื่มที่สะอาดมีไม่เพียงพอ
๓. คุณภาพของน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภคยังไม่สะอาดเพียงพอ

๕. ปัญหาความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑. ระดับการศึกษาของประชาชนยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายนอกระบบการศึกษายังขาดความรู้ ทักษะวิชาชีพสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
๓. ขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาให้แก่ประชาชนไม่ต่อเนื่อง
๕. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีของทุกศาสนา
๖. สถานที่ให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล (ห้องสมุด, หอกระจายข่าว, ที่อ่านหนังสือพิมพ์)

ยังไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๓. การล่าสัตว์น้ำในช่วงฤดูวางไข่
๔. การใช้ที่สาธารณประโยชน์เป็นแหล่งทำกิน
๕. ปัญหาการเกิดเหตุอุทกภัย และวาตภัย

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ขาดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน
๒. บุคลากรปฏิบัติงานหลายด้าน
๓. วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ
๔. การขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบของงาน
๕. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น
๖. การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือจากประชาชนน้อย
๗. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การก่อสร้างถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้าน
๒. การปรับปรุงซ่อมแซมถนนไม่ให้เป็นหลุมบ่อ
๓. การขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
๔. ขุดลอก คูคลอง ทางระบายน้ำ

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๑. สนับสนุนงบประมาณสำหรับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมให้มีอาชีพเสริม
๓. การให้ความรู้ด้านวิชาการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
๔. ส่งเสริมการมีงานทำของประชาชนในท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการออมทรัพย์ในหมู่บ้าน

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๑. การเผยแพร่และป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก
๒. จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬาหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. ความต้องการแหล่งน้ำกินน้ำใช้

๑. ต้องการให้มีน้ำใช้ในการเกษตรกรรม
๒. มีระบบประปาที่สะอาดสำหรับการใช้อุปโภค บริโภค
๓. ขยายเขตประปาให้ครบทุกครัวเรือน

๕. ความต้องการด้านความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๑. การส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ สำหรับประกอบอาชีพ
๒. มีกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาภายในตำบลให้มากขึ้น
๓. พัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้การศึกษาต่อของเยาวชน
๕. จัดให้มีสถานที่ด้านข้อมูลข่าวสาร เช่น ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือหมู่บ้าน
๖. การจัดกิจกรรมด้านขนบธรรมเนียมประเพณีของทุกศาสนาอย่างเท่าเทียมกัน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ส่งเสริมและจัดหาพันธุ์กล้าไม้สำหรับการปลูกป่า
๒. การแก้ปัญหาและการให้ความช่วยเหลืออย่างทันที่ในกรณีได้รับอุทกภัย วาตภัย
๓. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สัตว์น้ำ
๔. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ต้นน้ำ

๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. จัดการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ต่าง ๆ
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้มีเพียงพอและเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและพัฒนาหมู่บ้าน
๔. จัดการให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗(๑๑))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))
- (๕) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- (๕) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : - มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒
- มาตรา ๑๖ ,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักมีภารกิจบางอย่างที่ยังมีปริมาณงานไม่มากจึงต้องการยุบเลิกตำแหน่งที่ยังไม่จำเป็นในสำนักงานปลัดอบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และภารกิจบางอย่างมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจในสำนักงานปลัดอบต. และส่วนการคลัง ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหการบริหารงานภายในสำนักงานปลัดอบต. และส่วนการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

กรอบโครงสร้างกำหนดส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ <u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานบริการงานการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน ๑.๘ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๙ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๑.๗ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๘ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - แผนงานและวิชาการ - การศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม - ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - บริหารทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้ง กฎ ระเบียบที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้น และการปรับปรุงยุบเลิกบางตำแหน่งเพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน ปริมาณงาน ประสิทธิภาพของงาน และสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น และเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในอนาคตว่า ในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณด้วย โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มและปรับปรุงยุบเลิก

๑. สำนักงานปลัด มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและปรับปรุงยุบเลิก ดังนี้

ตำแหน่งเพิ่มเติม

- นิติกร ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------	-------	---	-------

ตำแหน่งปรับปรุงยุบเลิก

- นักวิชาการเกษตร ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------------	-------	---	-------

๒. ส่วนการคลัง มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและปรับปรุงยุบเลิก ดังนี้

ตำแหน่งเพิ่มเติม

- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งปรับปรุงยุบเลิก

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

๒. ส่วนโยธา มีการกำหนดตำแหน่งปรับปรุงยุบเลิก ดังนี้

- วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

- นายช่างเขียนแบบ ๒-๔/๕	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

- ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

- ช่างโยธา ๑-๓/๔	จำนวน	๑	อัตรา
------------------	-------	---	-------

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
นักบริหารงาน อบต.๗ (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสนง.ปลัดอบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการการเกษตร ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๗ (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๗ (หัวหน้าส่วนโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างเขียนแบบ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่การประปา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไฟฟ้า ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ๖ (หน.ส่วนการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๒๑	๒๑	๒๑	-๘	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักงานปลัดอบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานอบต. ๗	๑	๒๒,๑๗๐	๒๖๖,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ๓-๕/๖	๑	๑๑,๓๑๐	๑๓๕,๗๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐
๔	บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๙,๕๔๐	๑๑๔,๔๘๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒-๔/๕	๑	๙,๓๔๐	๑๑๒,๐๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๖๘๐

๒) ปี ๒๕๕๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒)/๒ x ๑๒
๑	นิติกร ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐

๓) มีอัตรากำลังปัจจุบันว่าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒)/๒ x ๑๒
๑	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๓,๓๔๐	๑๗๔,๙๐๐
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔/๕	๑	๕,๘๑๐	๒๓,๓๔๐	๑๗๔,๙๐๐

๔) ส่วนการคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑๘,๐๑๐	๒๑๖,๑๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	๑	๑๒,๕๓๐	๑๕๐,๓๖๐	๗,๕๖๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๙,๙๖๐	๑๑๙,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๘,๙๓๐	๑๐๗,๑๖๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๕) ปี ๒๕๕๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒)/๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐
๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐

๖) ส่วนโยธา มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑๖,๖๔๐	๑๙๙,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐
๒	นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๘,๙๓๐	๑๐๗,๑๖๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๗) มีอัตรากำลังปัจจุบันว่าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒)/๒ x ๑๒
๑	เจ้าหน้าที่ระบบประปา ๑-๒/๔	๑	๔,๘๗๐	๑๙,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐
๒	ช่างไฟฟ้า ๑-๒/๔	๑	๔,๘๗๐	๑๙,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐

๘) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑๑,๖๒๐	๑๓๙,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐

๙) มีอัตรากำลังปัจจุบันว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

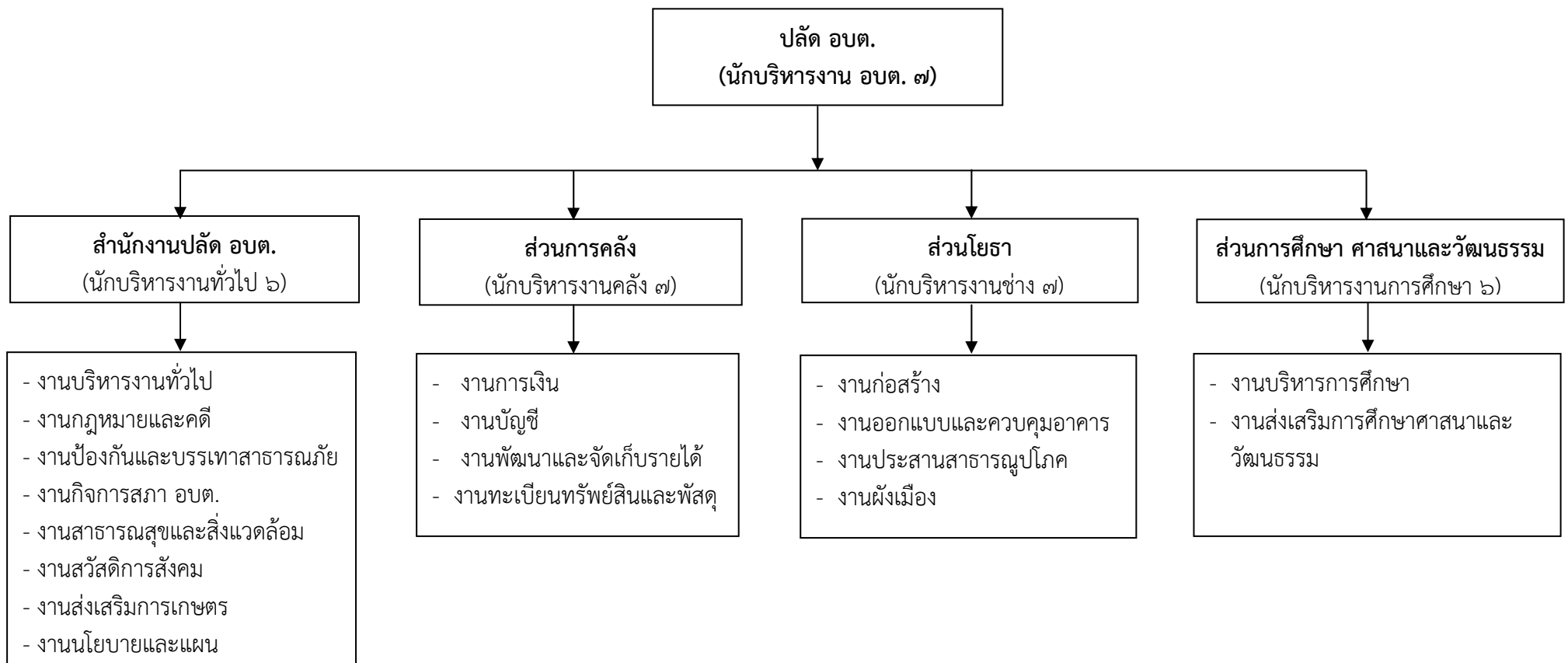
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒)/๒ x ๑๒
๑	นักบริหารงานการศึกษา ๖	๑	๑๓,๑๖๐	๒๘,๘๘๐	๒๕๒,๒๔๐

๑๐) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑	๒๘,๒๘๑,๐๐๐	๓๑,๑๐๙,๑๐๐	๓๔,๒๒๐,๐๑๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๖,๑๒๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๓๑,๘๔๐	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	๑	๑๐๗,๑๖๐	๑	๑	๑				๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๐๘๐	๑๑๖,๘๘๐	๑๒๑,๘๐๐	
๒๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔	๑	-		-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ส่วนโยธา																	
๒๒	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๒๑,๖๔๐	๒๓๒,๙๒๐	
๒๓	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	๑	๑๐๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๒,๐๘๐	๑๑๖,๘๘๐	๑๒๑,๘๐๐	
๒๕	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๖	นายช่างเขียนแบบ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ช่างเขียนแบบ	๑-๓/๔	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๙	เจ้าหน้าที่ระบบประปา	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๓,๘๒๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๐๒๐	
๓๐	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔๓,๘๒๐	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๐๒๐	
	ส่วนการศึกษาฯ																	
๓๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๐๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๗๒,๒๘๐	
๓๒	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๖๑,๖๔๐	
(๔)	รวม		๓๒	๑๒	๑,๘๓๕,๔๘๐	๒๑	๒๑	๒๑	-๘	-	-	๑,๘๔๔,๐๔๐	๑๕๓,๗๘๐	๑๕๕,๕๘๐	๓,๗๑๙,๕๒๐	๓,๘๗๓,๓๐๐	๔,๐๑๘,๘๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๗๔๓,๙๐๔	๗๗๔,๖๖๐	๘๐๕,๗๗๖	
(๖)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง+สวัสดิการ														๓,๙๙๐,๗๔๐	๔,๓๐๓,๐๘๐	๔,๔๑๒,๗๖๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๔๕๔,๑๖๔	๘,๙๕๑,๐๔๐	๙,๒๓๗,๔๑๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๙,๘๙๙	๒๘,๗๗๗	๒๗,๐๐๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดอบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายวิเชษฐ์ สุวัฒน์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๒๒,๑๗๐	
๒	นายอะหลี ดลระหมาน	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.)	๖	๑๗,๓๑๐	
๓	นางยุพินทร์ คงประสิทธิ์	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๑,๓๑๐	
๔	นางสาวพัชราภรณ์ แก้วจันทร์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓	๙,๕๔๐	
๕	-	-	-	-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	-	
๖	- ว่าง -	-	๐๑-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการการเกษตร	๓-๕/๖ว		ปรับปรุงยุบเลิก			
๗	- ว่าง -	-	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	-	
๘	นางญาณิศา เกิดเอียด	ปวส. (การบัญชี)	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓	๐๑-๐๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓	๙,๓๔๐	
๙	- ว่าง -	-	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	-	
๑๐	- ว่าง -	-	๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			
๑๑	- ว่าง -	-	๐๑-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๐๑-๐๔๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	-	
๑๒	- ว่าง -	-	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			

ส่วนการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางวันดี วัฒนรัตน์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๗	๑๘,๐๑๐	
๒	นางนิตยา นวลมี	บช.บ. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑๒,๕๓๐	
๓	- ว่าง -	-	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕		ปรับปรุงยุบเลิก			
๔	-	-	-	-	-	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖ว	-	
๕	นางสาววิมล คงพริก	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๙,๙๖๐	
๖	- ว่าง -	-	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			
๗	-	-	-	-	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖ว	-	
๘	นางสาวพรเพ็ญ อ่อนแสง	บธ.บ. (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๘,๙๓๐	
๙	- ว่าง -	-	๐๔-๐๓๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			

ส่วนโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายวินัย หนูชู	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๗	๑๖,๖๔๐	
๒	- ว่าง -	-	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓-๕/๖ว		ปรับปรุงยุบเลิก			
๓	นายพงศ์ศักดิ์ ปักซี่สิงห์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๘,๙๓๐	
๔	- ว่าง -	-	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			
๕	- ว่าง -	-	๐๕-๐๕๐๘-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	๒-๔/๕		ปรับปรุงยุบเลิก			
๖	- ว่าง -	-	๐๕-๐๕๐๗-๐๐๑	ช่างเขียนแบบ	๑-๓/๔		ปรับปรุงยุบเลิก			
๗	- ว่าง -	-	๐๕-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕		ปรับปรุงยุบเลิก			
๘	- ว่าง -	-	๐๕-๐๖๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การประปา	๑-๓/๔	๐๕-๐๖๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การประปา	๑-๓/๔	-	
๙	- ว่าง -	-	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๒๓-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	-	

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	- ว่าง -	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	๖	-	
๒	นางสาวทิพย์วิภา จินดารัตน์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๑,๖๒๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักจะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ดังนี้

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพุดิตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๓. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๕. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทดมtesiปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๖. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๗. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
๘. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๙. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๑๐. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
๑๑. ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
