

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2552 - 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ใ้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	8
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	16
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	18
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง	23
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานจ้าง	23

.....

(ร่าง)

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 กำหนดให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง (ก.อบต.จังหวัดพัทลุง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ โดยประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง ได้ลงนามประกาศ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักจึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลโคกสัก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกสัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

1. เอกสารสิทธิ์ (ความมั่นคงในเอกสารการครองที่ดิน)
2. การมีไฟฟ้า (จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้)
3. การคมนาคม (ความสะดวกในการเดินทางไปอำเภอและระหว่างหมู่บ้าน)
4. การประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน (สภาพทางเศรษฐกิจในหมู่บ้าน)
5. แหล่งไม้ใช้สอยและเชื้อเพลิง (ความสะดวกในการจัดหาเชื้อเพลิงในครัวเรือน)
6. สิทธิในที่ดินทำกิน (ลักษณะการถือครองที่ดิน)
7. โทรศัพท์

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

1. การประกอบอาชีพและการมีงานทำ
2. อัตราค่าจ้าง
3. ผลผลิตจากการเกษตร (เปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิต)
4. การประกอบอาชีพอื่น ๆ (อาชีพเสริม)
5. การอพยพหางานทำ
6. การรวมตัวของเกษตรกร (อำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจหรือการรับบริการ)
7. การใช้แหล่งสินเชื่อเพื่อการเกษตร (การรับบริการจากแหล่งสินเชื่อที่เป็นธรรม)
8. การทำการเกษตรฤดูแล้ง
9. การจัดเก็บข้อมูล

3. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

1. การบริการสาธารณสุขในหมู่บ้าน (ความสามารถของรัฐในการให้บริการ)
2. การได้รับการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาล
3. สุขลักษณะในบ้าน (ความสะอาดและการสุขาภิบาล)
4. สุขภาพและอนามัยของบุคคล
5. น้ำหนักเด็กแรกเกิด (เกินกว่า 2,500 กรัม)
6. การขาดสารอาหารในเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี
7. การวางแผนครอบครัว

4. ปัญหาแหล่งน้ำกินน้ำใช้

1. น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่เพียงพอ
2. แหล่งน้ำดื่ม
3. คุณภาพและความเพียงพอของน้ำใช้
4. น้ำเพื่อการเกษตรและความเพียงพอของน้ำเพื่อการเกษตร

5. ปัญหาความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

1. ระดับการศึกษาของประชาชน
2. อัตราการเรียนรู้ของประชาชน
3. การให้ความรู้ของรัฐ
4. การให้ความรู้ด้านคุณภาพชีวิต
5. สถานที่ให้ความรู้สำหรับหมู่บ้าน (โรงเรียน)
6. สถานที่ให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล (ห้องสมุด, หอกระจายข่าว, ที่อ่านหนังสือพิมพ์)
7. การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

6. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ปัญหาป่าไม้
2. ปัญหาคุณภาพดิน
3. ปัญหาน้ำ
4. ปัญหาการล่าสัตว์
5. ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

7. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
2. การติดต่อสื่อสาร
3. วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ
4. ความกระตือรือร้นที่จะศึกษากฎระเบียบของสมาชิก

8. ปัญหาอื่นๆ

1. ปัญหายาเสพติด
2. ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวขาดการดูแลและพัฒนา
3. ปัญหาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราษฎร

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุน

ให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา 17 (11))
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (14))
- (5) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (4) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))
- (5) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา 16 (31))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกสัก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2542 มาตรา 16 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 3 อัตรา โดย ก.ท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลโคกสัก ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ใน งาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต.	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานทะเบียนข้อมูลทั่วไป - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง	<u>1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <u>1.7 งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <u>1.8 งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ 2. ส่วนการคลัง <u>2.1 งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>2.2 งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา	<u>3. ส่วนโยธา</u> <u>3.1 งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทนน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>3.4 งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>4. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>4.1 งานบริหารการศึกษา</u> - แผนงานและวิชาการ - การศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - การศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - บริหารทั่วไป	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ได้ดังนี้

1. สำนักงานปลัด อบต. มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น บุคลากรที่กำหนดเพิ่มไว้ จำนวน 24 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 4 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน 4 อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------|----------------|
| - คนงานทั่วไป | จำนวน 13 อัตรา |
|---------------|----------------|

2. ส่วนการคลัง มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น บุคลากรที่กำหนดเพิ่มไว้ จำนวน 2 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |

3. ส่วนโยธา มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

- งานประสานงานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น บุคลากรที่กำหนดเพิ่มไว้ จำนวน 7 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน 1 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------|---------------|
| - คนงานทั่วไป | จำนวน 5 อัตรา |
|---------------|---------------|

4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น บุคลากรที่กำหนดเพิ่มไว้ จำนวน 7 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------|---------------|
| - คนงานทั่วไป | จำนวน 5 อัตรา |
|---------------|---------------|

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2552 – 2555

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
สำนักงานปลัด อบต.										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	2	3	4	5	+1	+1	+1	+1	
- พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	3	4	4	4	+3	+1	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
- คนงานทั่วไป	2	9	11	13	15	+7	+2	+2	+2	
ส่วนการคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
- คนงานทั่วไป	2	-	-	-	-	-2	-	-	-	
ส่วนโยธา										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
- คนงานทั่วไป	3	4	5	6	7	+2	+1	+1	+1	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
- ผู้ดูแลเด็ก	9	9	9	9	9	-	-	-	-	
- ครูที่เลี้ยง	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	1	1	+1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
- ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	-	2	3	4	5	+2	+1	+1	+1	
รวม	22	42	48	53	58	+21	+6	+5	+5	

8. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

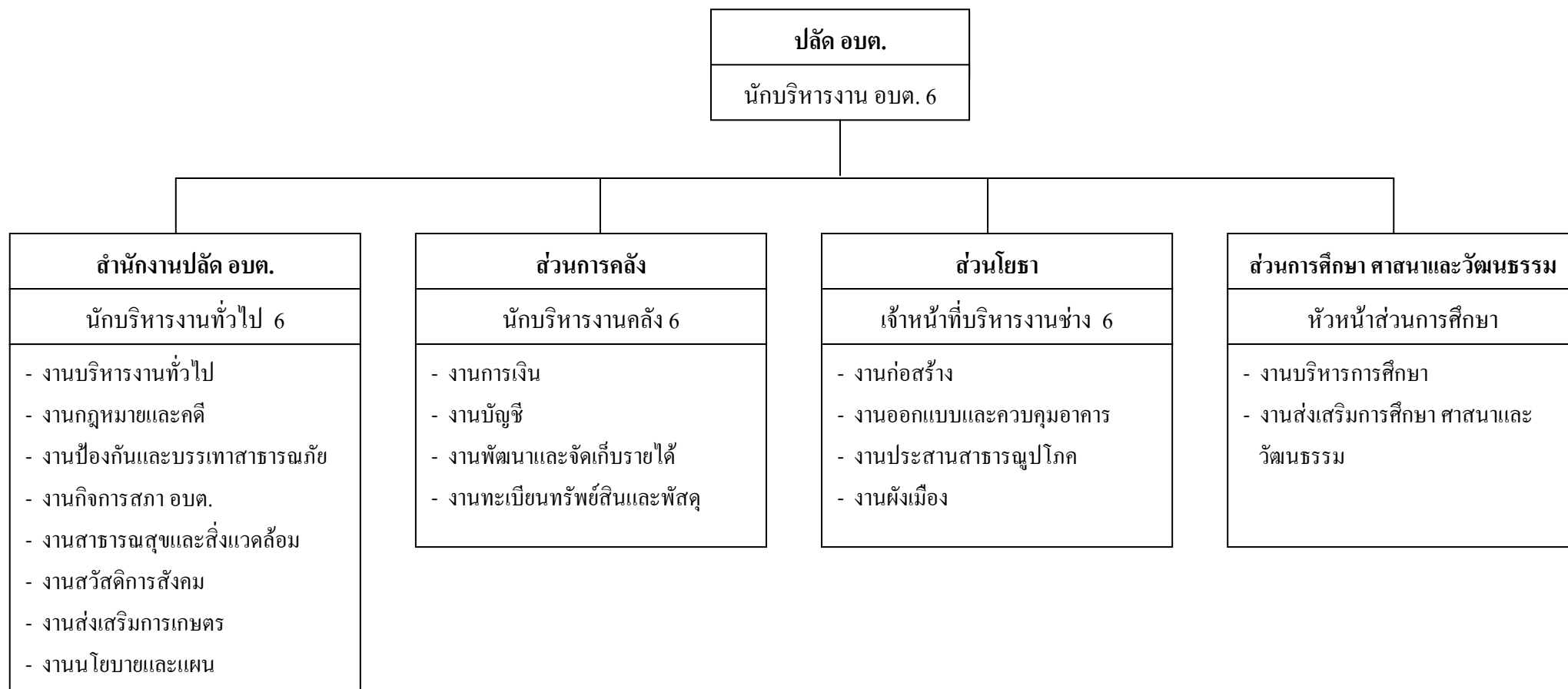
การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
			จำนวน คน	จำนวน เงิน	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555
	สำนักงานปลัด อบต.															
1.	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	5	1	77,520	+1	+1	+1	+1	72,120	5,760	6,360	6,600	149,640	155,400	161,760	168,380
	- พนักงานขับรถยนต์	1	1	77,520	-	-	-	-	3,000	3,240	3,480	3,600	80,520	83,760	87,240	90,840
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
	- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	4	-	-	+3	+1	-	-	207,360	10,080	11,520	12,000	207,360	286,560	298,080	310,080
2	พนักงานจ้างทั่วไป															
	- คนงานทั่วไป	15	2		+7	+2	+2	+2	548,640	670,560	670,560	670,560	548,640	670,560	670,560	670,560
	ส่วนการคลัง															
1	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	69,120	-	-	-	-	2,880	3,000	3,240	3,480	71,640	74,520	77,520	80,520
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
2	พนักงานจ้างทั่วไป															
	- คนงานทั่วไป	2	1	60,960	-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

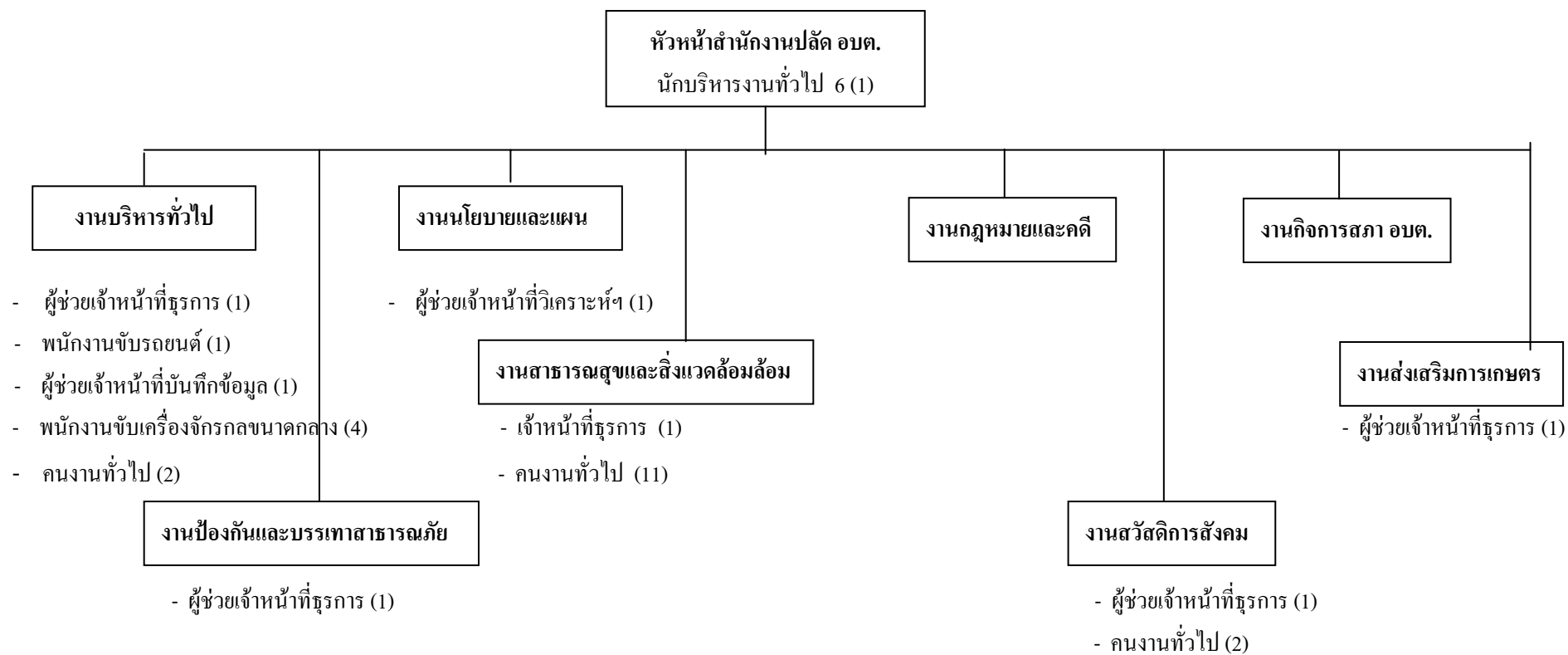
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
			จำนวน คน	จำนวน เงิน	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555
	ส่วนโยธา															
1.	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
2	พนักงานจ้างทั่วไป															
	- คนงานทั่วไป	7	2	121,920	+2	+1	+1	+1	243,840	304,800	365,760	426,720	243,840	304,800	365,760	426,720
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
1.	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	- ผู้ดูแลเด็ก	9	9	670,680	-	-	-	-	27,000	27,000	29,160	31,320	697,680	724,680	753,840	758,160
	- ครูพี่เลี้ยง	2	2	149,040	-	-	-	-	6,000	6,000	6,480	6,960	155,040	161,040	167,520	174,480
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
	- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	-	-	+1	-	-	-	2,520	2,880	3,000	3,240	69,120	71,640	74,520	77,520
2	พนักงานจ้างทั่วไป															
	- ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	1	1	60,960	-	-	-	-	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960	60,960
	- คนงานทั่วไป	5	-	-	+2	+1	+1	+1	121,920	191,800	243,840	304,800	121,920	191,800	243,840	304,800
รวม		60	22	1,409,640	+21	+6	+5	+5	1,313,880	1,296,240	1,425,360	1,552,920	2,890,200	3,277,200	3,483,240	3,665,660

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.โคกสัก

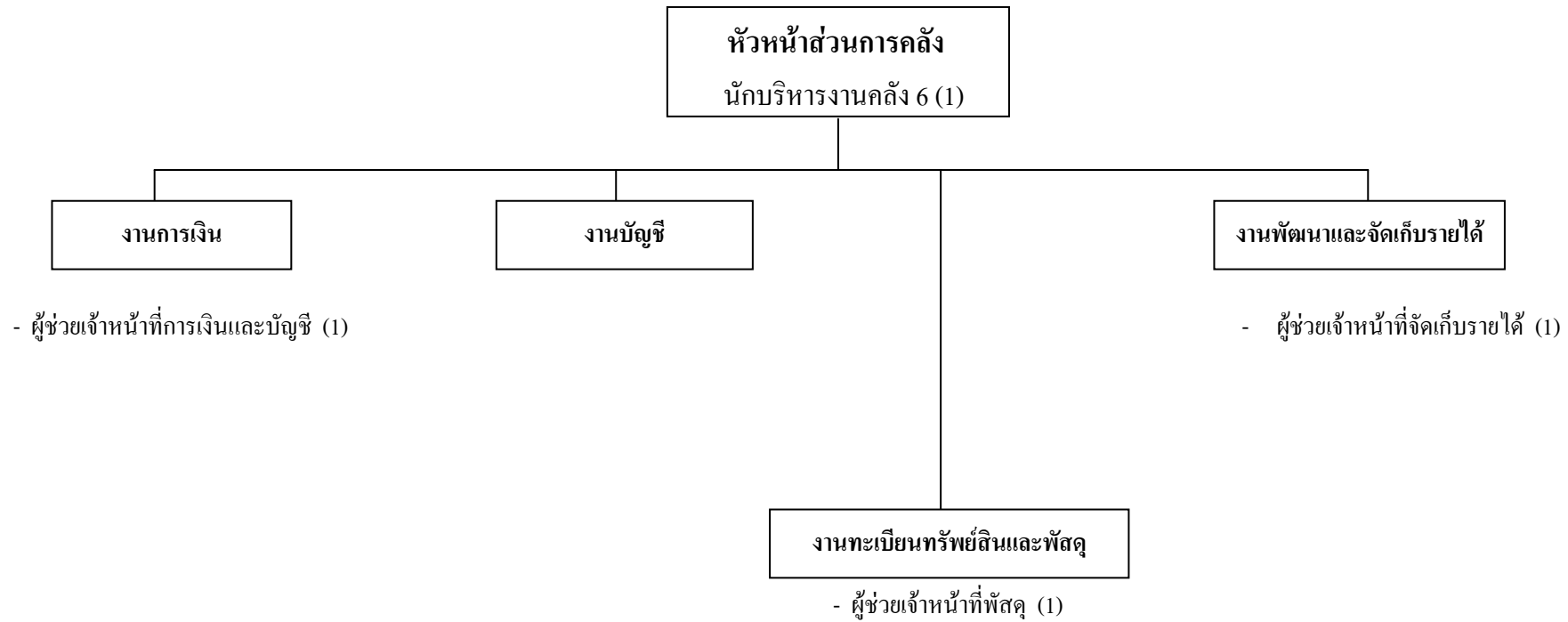


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



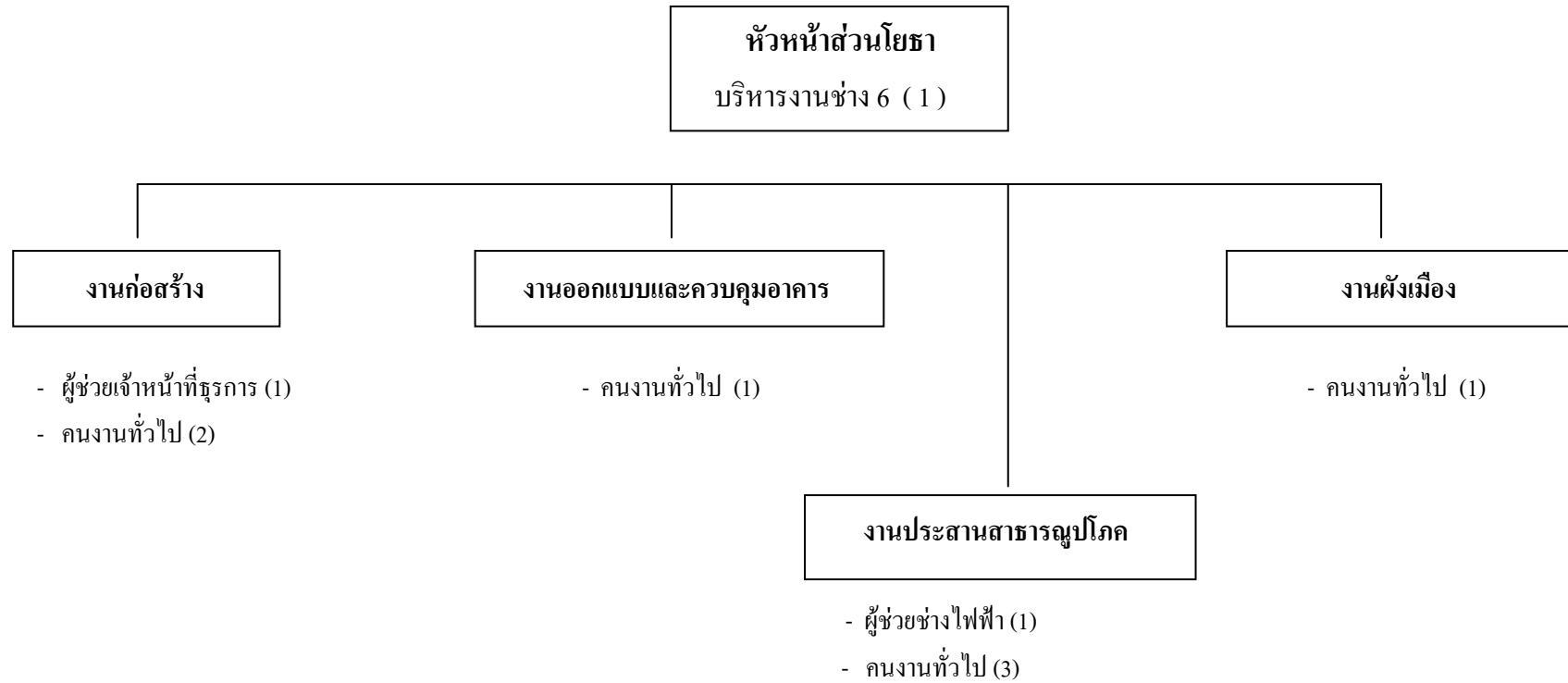
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง
จำนวน			1							26

โครงสร้างส่วนการคลัง



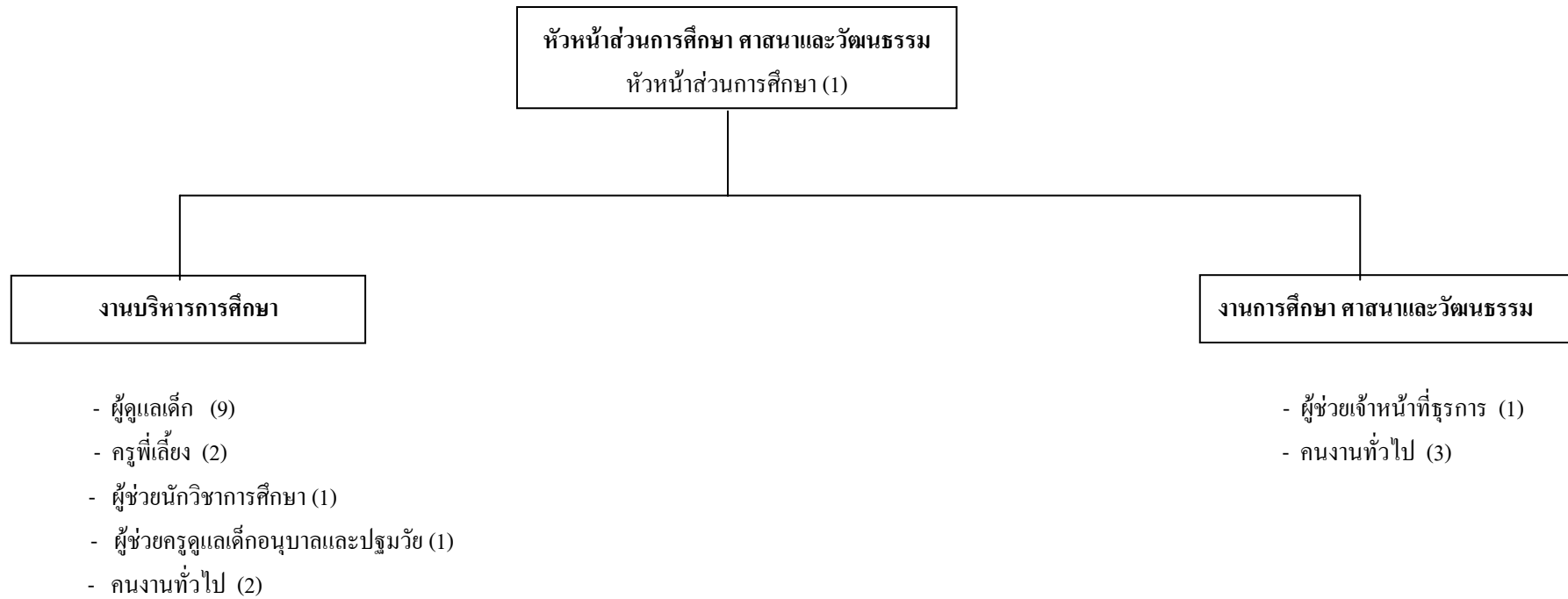
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง
จำนวน			1							3

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง
จำนวน			1							9

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง
จำนวน			1							19

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

เหตุผลในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

1. เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานปลัดที่เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านธุรการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

1. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดทำแผนงบประมาณขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อช่วยให้งานประสานแผน การจัดทำโครงการต่าง ๆ มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้นและช่วยแบ่งเบาภาระงานประจำ
4. เพื่อช่วยในการจัดทำแผนประชาคมหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการบันทึกข้อมูลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อรองรับการจัดทำบันทึกข้อมูลขององค์กรในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. เพื่อแบ่งเบาภาระงานของสำนักงานปลัดในการพิมพ์หรือบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านบันทึกข้อมูลของสำนักงานปลัดมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

1. เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานปลัดที่เพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

1. เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานปลัดที่เพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สามารถแบ่งเบางานด้านพัสดุ
3. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วของงานด้านพัสดุ
4. ลดข้อผิดพลาดในการทำงานด้านพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

1. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์กรให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถช่วยให้งานในระบบมีความละเอียดรอบคอบ มีข้อผิดพลาดน้อยลงหรือไม่มีข้อผิดพลาดเลย
3. สามารถช่วยแบ่งเบางานการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้จำนวนน้อย แต่มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นงานประจำที่ต้องปฏิบัติทุกวัน

ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการของส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านการพิมพ์งาน บันทึกข้อมูล ของส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานของช่างไฟฟ้าให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อรองรับภารกิจงานด้านไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการของส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านการพิมพ์งาน บันทึกข้อมูล ของส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านธุรการ ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านการพิมพ์งาน บันทึกข้อมูล ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านวิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบ

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

1. เพื่อรองรับภารกิจงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานด้านต่าง ๆ ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีความมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น