



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสั๊ก

อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
มีคะแนน 96.85 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ค่าเป้าหมายดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 99.52 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม 99.51 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม 93.78 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 95.00 คะแนน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.09
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

(Internal Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.35
I2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	100.00
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	99.35
I5	เจ้าหน้าที่ในของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
I7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
I8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน มากน้อยเพียงใด	95.48
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	99.35
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	99.35

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) โดยนำ
EIT ส่วนที่ 1 และ EIT ส่วนที่ 2 มาเฉลี่ยกันและคะแนนที่ได้ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.75
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	96.75
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
E4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.75
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.75
E6	เจ้าหน้าที่สารทสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.75
E7	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.01
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.75
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	95.25

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency
Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O10	E-Service	100
O11	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O12	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	100
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ.2567	100
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	100
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O21	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O22	การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2568	100
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ.2567	100
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีพ.ศ.2567	100
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีพ.ศ.2567	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ยังมีส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุงคือการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ยังต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง มีประสิทธิภาพเป็นธรรม และไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๒๘	มีการการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และสามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินได้อย่างสม่ำเสมอ แต่เจ้าหน้าที่บางท่านอาจยังไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนหรือกระบวนการในการใช้ทรัพย์สินที่เพียงพอและควบคุมการใช้ทรัพย์สิน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๘	มีการแก้ไขปัญหาทุจริตที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๕๐	มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบางเรื่อง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๙	มีผู้บริการบางรายมาติดต่อราชการมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๓๔	การทำงานหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	การป้องกันการทุจริตเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ แต่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าว ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ ๑ และตัวชี้วัดที่ ๖ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	นักทรัพยากรบุคคล /สำนักปลัด อบต.
ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๒ สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	งานพัสดุ/กองคลัง
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตัวชี้วัดที่ ๓ สร้างความเข้าใจในการใช้อำนาจที่ถูกต้อง และให้เป็นธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบและปฏิบัติตาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	นักจัดการงานทั่วไป /สำนักปลัด อบต.

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามคู่มือทั้งจัดทำบัญชีควบคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ ๔ สร้างความเข้าใจในขั้นตอนหรือกระบวนการในการใช้ทรัพย์สินที่เพียงพอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและคำสั่งการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามคู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	งานพัสดุ/กองคลัง
ประชาสัมพันธ์ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตัวชี้วัดที่ ๕ การประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการประชาสัมพันธ์ประชุมชี้แจงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบ ในช่องทางต่างๆ เช่นทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อช่องทางโซเชียล และเมื่อมีการประชุมในหน่วยงานหรือประชาชนและบุคคลภายนอก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	นิติกร/สำนักปลัด อบต.
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้รับบริการบางรายมาติดต่อราชการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ /สำนักปลัด อบต.

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือความต้องการของประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. รับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนจากช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ประชาคมหมู่บ้าน ๓. นำปัญหาและความต้องการของประชาชน แจ้งให้ผู้บริหารและสมาชิกสภารับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขและตอบสนองความต้องการอย่างเป็นรูปธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไป /สำนักปลัด อบต.
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ครอบคลุมในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารและพัฒนาบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส เป็นต้น	ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนรับทราบ ๒.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	ทุกส่วนราชการ
จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม /โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีโดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีการแก้ไขปรับปรุงการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัดอบต.

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....ขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในหน่วยงานประกอบกับบุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำนา ทำสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

เก็บภาษีโรงเรือนได้น้อยส่งผลกระทบต่อการพัฒนาตำบลโคกสักในอนาคต