



รายงานผลการดำเนินการตามการวิเคราะห์การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ /ผลการดำเนินการ
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	
IIT	การปฏิบัติ หน้าที่	๙๘.๒๕	-ไม่มี-	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ทุกตำแหน่งให้ชัดเจน	-จัดทำและรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือ และสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานและ รายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบเรียบร้อยแล้ว
	การใช้ งบประมาณ	๙๙.๑๗	-ไม่มี-	-สร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยการ ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณใน การดำเนินโครงการต่างๆ ทางเว็บไซต์ อบต. และแจ้งในการประชุม ประจำเดือน -จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน	-จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และสร้างความรู้ในการใช้งบประมาณให้ บุคลากรทราบและรายงานผลให้ผู้บริหาร สูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กองคลังมีการประชาสัมพันธ์การใช้ งบประมาณ จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน และรายงานให้ ผู้บริหารสูงสุดทราบแล้ว
	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๓	-ไม่มี-	-ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน และประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ อบต. -แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ เจตจำนง	-จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตและแจ้งให้ บุคลากรทราบ และรายงานผลให้ผู้บริหาร สูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. จำทำประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. และรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบแล้ว

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ /ผลการดำเนินงาน
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	
IIT	การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๙๙.๑๘	-ไม่มี-	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ -จัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน -ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดเพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อทราบ	-จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินและแผนผังการกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรทราบ และรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. ได้จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรายงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบแล้ว
	การแก้ไข ปัญหาทุจริต	๙๙.๗๓	-ไม่มี-	- จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.โคกสัก - แจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และโทษทางวินัยให้บุคลากรทุกท่านทราบ	-จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการการร้องเรียน ความรู้เกี่ยวกับวินัย และแจ้งให้บุคลากรทราบ และรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. ได้จัดทำหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับซื้อร้องเรียนและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต. ทั้งแจ้งเวียนให้ความรู้วินัยกับบุคลากร และรายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว

๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ /ผลการดำเนินงาน
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๐๒	-ไม่มี-	-วางแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงาน -ส่งเจ้าหน้าที่ใน อบต.อบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาในการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ	-วางแผนการดำเนินงานประจำปี ส่ง เจ้าหน้าที่ไปอบรม และวิเคราะห์ข้อมูล ความเสี่ยงในการทำงาน และรายงานผล ให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ ได้ดำเนินการประชุม เพื่อวางแผนการดำเนินงานประจำปี และประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ในปัญหาการดำเนินงาน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว
	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๗๕.๒๑	-ไม่มี-	-ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อ นำไปปรับปรุงการให้บริการ -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต. -ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-ให้ผู้มารับบริการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอและรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุด ทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. ได้ดำเนินการ ให้ผู้มาใช้บริการประเมินความพึง พอใจ และจะดำเนินการต่อไปตลอด ปีงบประมาณ และได้ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.โคกสัก ให้ประชาชนทราบ ดดยมีการ ดำเนินการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหาร สูงสุดทราบเป็นระยะ
	การปรับปรุง การทำงาน	๗๕.๖๗	-ไม่มี-	-จัดทำประมวลจริยธรรม -จัดโครงการ กิจกรรม เสริมสร้างแรงจูงใจใน การทำงาน -ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-จัดทำประมวลจริยธรรม โครงการ เพื่อ เสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และ รายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. ได้จัดทำ ประมวลจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว ส่วนการจัดโครงการเพื่อเสริมสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน คาดว่าน่าจะ ทำในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ระยะ

๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖			หน่วยงานผู้รับผิดชอบ /ผลการดำเนินงาน
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	-ให้มีการดำเนินการให้มีระบบ E-Serviceที่ประชาชนสามารถทำธุรกรรมหรือติดต่องานต่างๆโดยไม่ต้องมาที่ทำสำนักงาน อบต. -มีการดำเนินการที่สอดคล้องสอดคล้องรับนโยบาย และหลักเกณฑ์บริหารงานทรัพยากรบุคคล	-จัดทำประกาศ เรื่อง ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม -จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆทางเว็บไซต์ อบต. , Line , Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-จัดทำประกาศ มาตรการ พัฒนาระบบ E-Service ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆครบถ้วนผ่านหน้าเว็บไซต์ อบต. โคอีสัก และรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. และ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบE-Service แล้ว และจัดทำประกาศ เนเรื่องผู้มีส่วนได้เสีย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว
	การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	-ให้บริหารมีส่วนร่วมการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร -มีกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อการปฏิบัติงานซื่อสัตย์ สุจริต และส่งเสริมด้านคุณธรรม -และมีการรายงานผลการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลที่ครบถ้วนและแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -ดำเนินการให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรและผู้บริหาร	-จัดทำมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และมีการรายงานผลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ -กำหนดเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด อบต. ได้ดำเนินการให้ผู้บริหารแสดงออกทางสัญลักษณ์ No Gift Policy และดำเนินการรายงานผลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดทราบแล้ว