



# แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก  
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## คำนำ

พนักงานส่วนตำบล เป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไปสู่เป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น พนักงานส่วนตำบล จึงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทางราชการต้องการ และจากสภาพการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ระบบราชการมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่รอดและเจริญก้าวหน้าได้ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนตามนโยบาย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรอบรู้ พร้อมทั้งจะสนองตอบต่อภารกิจของท้องถิ่นในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์

การพัฒนาการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้ามีคุณภาพและคุณธรรมอย่างแท้จริง ตลอดจนสามารถสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก  
อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา	๒
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘
๙. รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๐

### ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ที่ ๕๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

## แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนารอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสักด้วย

## ๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

### ๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน

๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม

๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม

๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีค่านิยมองค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ

๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร  
ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### ๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

### ๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## ๔. หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู รวมถึงพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาด้านความรู้ ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหาร และการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	การพัฒนาคุณธรรม สร้างจิตสำนึก เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
๖	หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว	การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

## ๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

### ๕.๑ วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้



แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็น และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ระยะ ๓ ปี ดังนี้

(๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏ ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

## ๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

### ๗.๑ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. ข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. มีความมุ่งมั่นที่ผู้รับบริการ มีความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็ว

๖. มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ขององค์กรมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๗. มีความใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและ ประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

๘. มีการทำงานเป็นทีม มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความสามารถในการสร้าง และดำรงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

๙. มีความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอน การทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

๑๐. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด

#### ๗.๒ กระบวนการในการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประกอบด้วย

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกอง้องการบริหารส่วนตำบล     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | กรรมการ             |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล               | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๗.๒.๑ อานาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง แต่ละคนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง แต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกสัก

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนา พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดย คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการ พัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกอง้องการบริหารส่วนตำบลโคกสัก เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานส่วนตำบลแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนา พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

๕. ดำเนินการเสนอความเห็นต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสัก เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

## ๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำล้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๘.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๒๑	๒๑
๒	พนักงานครู	๘	๘	๘
๓	พนักงานจ้าง	๓๘	๓๘	๓๘
	รวม	๖๗	๖๗	๖๗

๑๐.๒ จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามสายงาน

ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
๘	นิติกร	๑	๑	๑
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑
๑๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
๑๘	นายช่างโยธา	๒	๒	๒
๑๙	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ : ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบแนวทางการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร/ ส.อบต./ พนง.ส่วนตำบล	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดอบต.
๒. โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วน ราชการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	ผู้บริหารได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	สำนักงานปลัดอบต.
๓. โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตำแหน่ง	พนักงานส่วน ตำบลระดับ ปฏิบัติการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดอบต.

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-lass) ระบบข้อมูลรายจ่าย	เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวคิดในการปฏิบัติงาน	๑. ทุกส่วนราชการสามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒. กองคลังสามารถตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้	กองคลัง
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (e-GP)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าใจในระเบียบระบบและแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวคิดในการปฏิบัติงาน	๑. ทุกส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบ ๒. กองคลังสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้องได้	กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๖. โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ต่าง ๆ	พนักงานส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น	สนง.ปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๗. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	พนักงานครู/ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาครบตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑. ครู มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๒. ครูสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนา งานได้ดีและมี วิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษาฯ
๘. โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาระบบภาษีและการจัดเก็บภาษี	จัดทำแผนที่ ภาษี	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ครอบคลุมยิ่งขึ้น	ระบบภาษีและการจัดเก็บภาษีมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๙. ส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์แห่งพระราช	เพื่อให้ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. บุคลากร ในสังกัดเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต. /พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	สำนักงานปลัดอบต.
๑๐. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้ ผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต. /พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	บุคลากรของอบต. โคกสัก ได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติ	กองคลัง



ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสาธารณะให้เป็นสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม	คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกต่อสาธารณะ	ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสาธารณะ	สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๑๒. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานให้กับบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานอบต. มีสภาพแวดล้อมที่ดี	บุคลากรในสังกัดร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๑๓. โครงการสร้างรัก สามัคคีในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับชั้น มีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความสามัคคี มีความรักและความภูมิใจในองค์กร	คณะผู้บริหาร/ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น	สำนักงานปลัด อบต.

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑๔. โครงการฝึกอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับผู้เข้ารับการศึกษา งาน และนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใ้ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา อบต./ พนักงาน ส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า รับการศึกษาดูงานได้ นำความรู้มาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน นำความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด อบต.
๑๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน “ชีวิตเบิกบาน การ ทำงานเป็นสุข”	เพื่อให้การปฏิบัติงานสู่การ บริหารที่ดี	ผู้บริหาร พนักงานใน สังกัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับการ การบริการที่ดี	ลดความขัดแย้งใน องค์กร	สำนักงานปลัด อบต.

ภาคผนวก