

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นายศิริพงษ์ นามสกุล แก้วสวัสดิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่มี -						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..นิติกรชำนาญการ..
วันที่ ...๓๐.../..มี.ค../..๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ..(องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ไม่เคยรับของขวัญและของกำนัล)

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก
วันที่ ๓๐/มี.ค./๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุด ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสัก	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสักจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ในการจัดอบรมมีการ ดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญของกำนัล และการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นายศิริพงษ์ แก้วสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน