

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /งบประมาณที่ใช้
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จนถึงฉบับปัจจุบันปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้ายหรือลาออก โดยอัตรากำลังว่างไม่เกิน ๑ ปี	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลังเนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จนถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๑.๓ การรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- อยู่ระหว่างโอน และรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒. การพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /งบประมาณที่ใช้
	๒.๓ พนักงานส่วนตำบลทุกระดับได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสมและเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- อยู่ในระหว่างการศึกษาพิจารณา
	๒.๔ การแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	- มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๒ กำหนดตัวชี้วัด ถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายขององค์กร	- มีการถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับบนสู่ระดับล่าง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๓.๓ ตัวชี้วัดรายบุคคล	- กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลจากผลงานที่มาจากงานประจำหรือโครงการ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๓.๔ นำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินด้านพฤติกรรม	- มีการประเมินพฤติกรรมการทำงาน - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /งบประมาณที่ใช้
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการดำรงรักษาไว้	๔.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๔.๕ จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปี	- ยังไม่มีการดำเนินการ
๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการแทนนายกองต. - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนัก ยึดมั่นในการประพฤติตน ทำงานตามกฎระเบียบวินัย และมีจริยธรรม	- มีการพูดคุยสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /งบประมาณที่ใช้
๖. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร	- มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร เช่น การดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมอาชีพ การดำเนินการด้านสาธารณสุข การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค - ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ