

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้ายหรือลาออก โดยอัตรากำลังว่างไม่เกิน ๑ ปี	- ไม่ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จนถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	- ไม่มี	
	๑.๓ การรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการย้ายพนักงานครู แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๒ สังกัดศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์มีสียิดล้าธาร์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหารับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	
๒. การพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรฯ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ตามความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑๘ ราย	๗๕,๓๓๔.๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ กำหนดตัวชี้วัด ถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมายขององค์กร	- มีการถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับบนสู่ระดับล่าง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๒ ตัวชี้วัดรายบุคคล	- กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลจากผลงานที่มาจากงานประจำหรือโครงการ/กิจกรรม	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๓ นำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินด้านพฤติกรรม	- มีการประเมินพฤติกรรมการทำงาน	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล ด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการดำรงรักษาไว้	๔.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	-	
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจน และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	แต่งตั้งคำสั่งปีละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๕ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ใช้งบประมาณ เบิกจ่ายตรงกับ สปสช. และ เบิกจ่ายตามสิทธิ ประกันสังคม	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	
๕. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรทราบถึง ประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง - ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติราชการแทนนายกอบต. - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วน ราชการ	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณใน การดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความ ตระหนัก ยึดมั่นในการประพฤติตน ทำงานตามกฎหมายระเบียบวินัย และมี จริยธรรม	- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๗๒ ราย	๓๔,๔๔๖.-	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร	- มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร เช่น การดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมอาชีพ การดำเนินการด้านสาธารณสุข การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอำนวยความสะดวก สะดวกเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค	- ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิเชษฐ์ สุวัฒน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวทิชากร เพ็งโอ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวศุภวรรณ ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	
๔	นางอุไร ช่วยจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕	นางสาวพัชรภรณ์ แก้วจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางยุพินทร์ คงประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นายศิริพงษ์ แก้วสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	
๘	นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๙	นางจิราพร สงเอียด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวปรีดา ปานหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางวันดี วัฒนรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒	นางนิตยา นวลมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางนุชทรา มาศ พุ่มเกื้อ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวนงค์ลักษณ์ มาชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๕	นายวินัย หนูชู	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๖	นายพงศภัค ปักชีสิงห์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๗	นายอัครเดช เรืองพริ้ม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวทิพย์วิภา จินดารัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๙	นางสาวคัยริยะห์ เพ็งโอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	

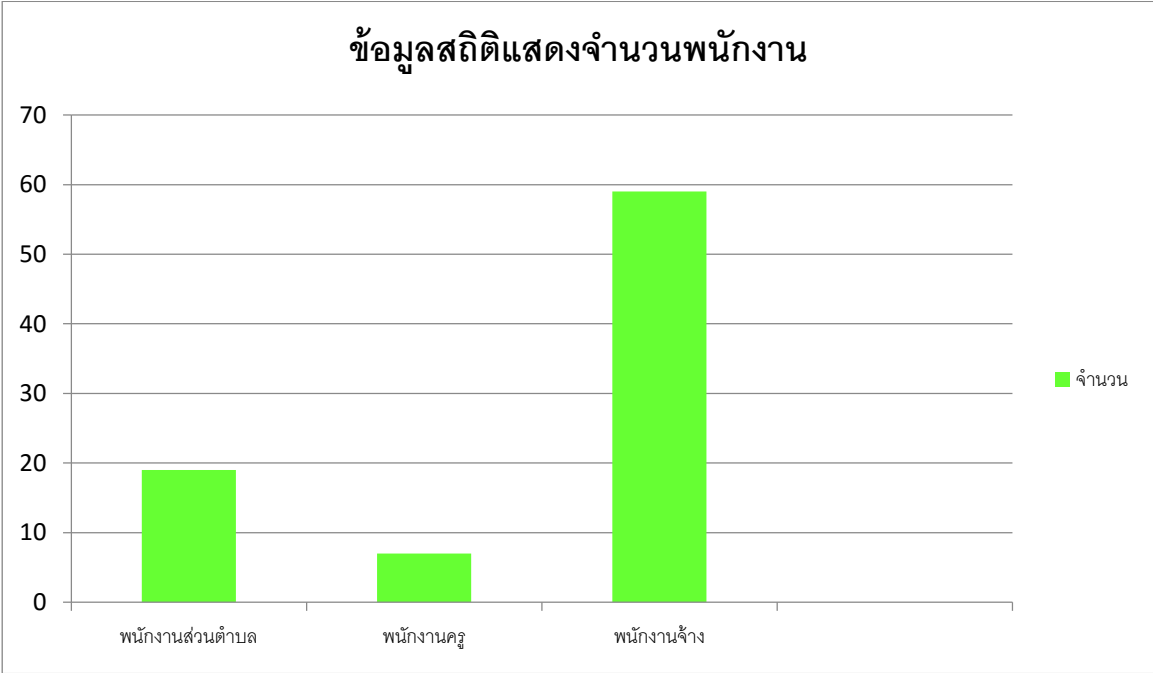
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุรารักษ์ เรืองพุทธ	ครู อันดับ คศ.๒	
๒	นางยารอน๊ะ หมัดอำตัม	ครู อันดับ คศ.๒	
๓	นางสาวสุภาภรณ์ ตั้งศิริญะนะ	ครู อันดับ คศ.๒	
๔	นางสาวสายพิน โยมเมือง	ครู อันดับ คศ.๓	
๕	นางวันเพ็ญ ทองจินดา	ครู อันดับ คศ.๒	
๖	นางมะลิหยาม หนูโสีะ	ครู อันดับ คศ.๒	
๗	นางอำสะหนะ หวังอาลี	ครู อันดับ คศ.๒	

พนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๕๙ อัตรา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวณรีนดา บิลกอห์ลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒	นางดรุณี หัสสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓	นายถาวร ชูประดิษฐ์	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔	นางพัชรภา คงช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕	นางสาวเนาวรัตน์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖	นายสิทธิชัย พฤกษ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗	นางสาวมะลิซ้อน ใหม่ทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘	นางสาวอาริสา ขุนทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙	นางสาวนิรัตน์ดา นาคจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐	นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๔ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒	-	คณงานทั่วไป (๔๕ อัตรา)	พนักงานจ้างทั่วไป

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

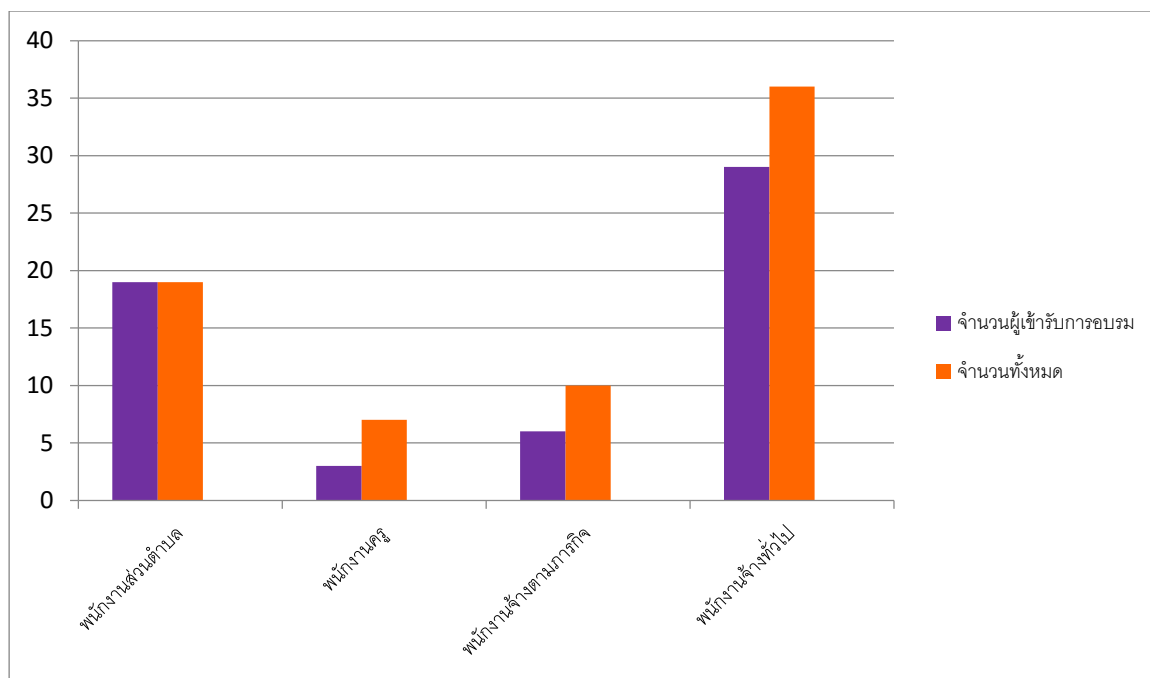


ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วันที่อบรม
๑	นายวิเชษฐ์ สุวัฒน์	ปลัดอบต.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒	นางสาวทิชากร เพ็งโอ	รองปลัดอบต.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวศุภวรรณ ณ นคร	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นางวันดี วัฒนรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๕	นายวินัย หนูชู	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๖	นางสาวทิพย์วิภา จินดารัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๗	นางอุไร ช่วยจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๘	นางสาวพัชราภรณ์ แก้วจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาอปท.	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นางยุพินทร์ คงประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	นายศิริพงษ์ แก้วสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการ	แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จโดยเร็ว	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๖ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางจิราพร สงเอียด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของอปท.	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๓	นางนิตยา นวลมี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าอบรม	วันที่อบรม
๑๔	นางนุชพรามาศ พุ่มเกื้อ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๕ - ๒๘ ม.ค. ๖๖
๑๕	นางสาวคัยริยะห์ เพ็งโอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวปรีดา ปานหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวนงค์ลักษณ์ มาชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๕ - ๒๘ ม.ค. ๖๖
๑๘	นายพงศภัก ปักชีสิงห์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๙	นายอัครเดช เรืองพริ้ม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวสุรารักษ์ เรืองพุทธ	ครู อันดับ คศ.๒	โครงการมหัศจรรย์นิเวศ ๓ ดี เพื่อเด็กปฐมวัย	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวสายพิน โยมเมือง	ครู อันดับ คศ.๓	โครงการมหัศจรรย์นิเวศ ๓ ดี เพื่อเด็กปฐมวัย	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๒	นางอำสະหนະ หวังอาลี	ครู อันดับ คศ.๒	โครงการมหัศจรรย์นิเวศ ๓ ดี เพื่อเด็กปฐมวัย	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวณรินดา บิลกอหลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๔	นางดรุณี หัสสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๕	นายถาวร ชูประดิษฐ์	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๖	นางพัชรภา คงช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๗	นางสาวเนาวรัตน์ รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๘	นายสิทธิชัย พลเกษตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
๒๙	-	คนงานทั่วไป (๒๙ อัตรา)	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงอุปกรณ์เครื่องมือยังไม่เพียงพอและทันสมัยตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า เพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง